

Bud på eiendom

Les forbrukerinformasjonen om budgivning på baksiden før bud inngis.

Oppdragsnr.: _____

Saksbehandler: _____

Jeg/vi tillater meg/oss å avgj følgende bud på eiendommen:

Eiendommens adresse: _____

Gnr. Bnr. Snr. Kommune

Kjøpesum kr.: _____

Skriver kroner:

+ vanlige omkostninger (dokumentavgift, tinglysingsgebyr eller transportgebyr m.m.)

Finansieringsplan: _____

Långiver med evt. referanse: _____

kr.:

Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd): _____

kr.:

Annet _____

kr.:

Total kr.: _____

Jeg/vi ønsker et uforbindtlig tilbud på lån i Hønefoss Sparebank og tillater at kopi av dette bud oversendes banken.

Ønsket overtagelsesdato: _____

Budet står ved makt til dato: _____

Kl. 15.00

Eventuelle forbehold (kan f.eks. være salg av eiendom eller finansiering): _____

Budforhøyelser:

Forhøyes til:	Ny budfrist:	Forbehold:	Dato/Sign.:	Informert om høyere bud:
Kr.				
Kr.				
Kr.				
Kr.				
Kr.				

NB! Et bud kan ikke trekkes tilbake innen akseptfristen dersom selger eller megler er gjort kjent med budet. Selger kan akseptere eller forkaste ethvert bud. Budgiver har mottatt prospekt og gjort seg kjent med dette.

Sted: _____

Dato: _____

Navn: _____

Fødselsnr.: _____

Navn: _____

Fødselsnr.: _____

Adresse: _____

Tlf. privat: _____

Tlf. arbeid: _____

Mobil: _____

Fax: _____

E-post: _____

Signatur _____



Hønefoss Eiendom AS

Nordre Torv 4 – Postboks 279, 3502 Hønefoss

Telefon 32 18 10 20 – Telefax 32 13 52 90

www.hfseiendom.no

Forbrukerinformasjon om budgivning

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund.

Nedenfor gis under overskriften ”Gjennomføring av budgivning” en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen.

Avslutningsvis under overskriften ”Viktige avtalerettslige forhold” gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.
2. Bud inngis til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver.
3. Første bud på eiendommen bør ha minst 24 timers akseptfrist. Der det er flere annonserte visninger bør 24-timersfristen tidligst løpe fra den siste annonserte visning. Senere buds akseptfrist bør ikke løpe ut før 24-timersfristen for første bud.
4. Budgivere bør ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til å informere samtlige interessenter. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Normalt kreves at budgivers første bud inngis skriftlig til megler. Senere endringer i budet inngis imidlertid ofte muntlig. Slike endringer bør ikke skje per e-post, SMS-melding eller til telefonsvarer, da risikoen for at denne type meldinger ikke kommer frem i tide er større enn ellers.
5. Budets innhold:
I tillegg til eiendommens adresse (eventuelt gnr./bnr.), kjøpesum, budgivers navn, adresse, e-postadresse, telefonnummer osv. bør et bud inneholde: Finansieringsplan, betalingsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold; så som usikker finansiering, salg av nåværende bolig osv. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.
6. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren.
7. Megleren vil så langt som mulig holde budgiverne orientert om nye og høyere bud.
8. Dersom en budgiver ber om det vil den faglige leder i meglerforetaket bekrefte andre bud på eiendommen. En slik opplysning vil ikke inneholde annen informasjon enn budrundens historikk, dog uten at budgiverne kan identifiseres.
9. Dersom en kjøper krever det, kan han be om å få kontrollere saksgangen på budgivningen etter at eiendommen er solgt. Dette vil skje hos meglerforetaket hvor faglig leder vil være til stede. Øvrige budgiveres navn vil i slike tilfeller fremkomme. Ved å be om slik informasjon aksepterer kjøper at han ikke kan offentliggjøre den informasjon han får. Sensitive opplysninger om for eksempel finansiering m.v., vil ikke fremkomme da dette er underlagt personvern/taushetsplikt. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom advokat eller statsautorisert eiendomsmegler, som kan bekrefte at budet er reelt.
10. I spesielle tilfeller kan megler skriftlig invitere til lukket budrunde. Nærmere opplysninger vil i tilfelle bli gitt aktuelle interessenter.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer **ingen angrenerett** ved salg/kjøp av fast eiendom.
2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe fler enn en eiendom).
3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er f.eks ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.
4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.
5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte ”motbud”), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.